



phone +49 1773409555  
[mail@kajademuth.com](mailto:mail@kajademuth.com)  
[www.kajademuth.com](http://www.kajademuth.com)

## PORTFOLIO

Im vorliegenden Portfolio gebe ich einen Überblick über die Business Trainings, die ich entwickelt habe und sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch anbiete.

Alle Trainings werden maßgeschneidert nach eurem individuellen Bedarf konzipiert und auf die Bedürfnisse und Anforderungen eurer Teams angepasst und erweitert.

Darüber hinaus biete ich individuelles Coaching und Beratung im Kontext von Lean Management, Leadership und Change-Management an.

Mehr Informationen zu mir und meiner Arbeitsweise findet ihr auf meiner Webseite [www.kajademuth.com](http://www.kajademuth.com).

## KURS - ÜBERSICHT

- Lean Tools to Go - Kontinuierliche Verbesserung
- Leadership Foundations - Führungskräfteentwicklung
- Virtual Leadership - Führungskräfteentwicklung
- We are a Team - Teamentwicklung
- Me, Myself & I - Selbstmanagement
- Let's Change - Change Management

Melde dich gerne bei mir für ein erstes Angebot!



## LEAN TOOLS TO GO

Kontinuierliche Verbesserung  
& Lean Management

### Dauer

Eintägiges Seminar

### Ort

Bei euch oder virtuell

### Zielgruppe

Interessierte aus allen Bereichen und Ebenen, die Lust darauf haben, etwas zu verbessern.

### Sprache

Deutsch oder Englisch

### Methoden

- Vorträge und Lehrgespräche
- Strukturierte Diskussionen
- Anwendung von Lean Tools in Gruppenarbeiten

Ihr habt das Gefühl, eure Prozesse sind ineffizient, ihr wartet ständig auf Informationen, um weiter arbeiten zu können, ihr sucht Dokumente und eure E-Mail Konversationen gleichen einem Ping-Pong-Spiel? Tauchen Probleme, die ihr scheinbar gelöst habt, immer wieder von neuem auf?

### LERNZIEL

Nach dem Training werden die Teilnehmenden den kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP) als Gesamtansatz verstehen. Sie lernen wirkungsvolle, einfache und leicht anzuwendende Werkzeuge für verschiedenste Probleme und Herausforderungen im Arbeitsalltag kennen. Sachverhalte können konkretisiert und kleine, aber auch komplexe Probleme strukturiert bearbeitet werden.

### PROGRAMMINHALTE

- Einführung kontinuierliche Verbesserung und Lean Management
- Einführung GEMBA
- Problem Definition (Tools: 6 W-Fragen, SIPOC, In&Out of Frame)
- Ursachenanalyse (Tools: 5 Why, Swimlane Diagram, TIMWOOD)
- Lösungsfindung (Tools: Kreativitätstechniken, Start-Stop-Continue, Effort-Benefit-Matrix, 5S, KPI Design, Standardisierung)
- Möglichkeiten zur Etablierung von kontinuierlicher Verbesserung z.B. durch strukturierte Team-Dialoge
- Optional: Die Rolle der Führungskraft im kontinuierlichen Verbesserungsprozess



## LEADERSHIP FOUNDATIONS

### Führungskräfteentwicklung

#### Dauer

Zweitägiges Seminar

#### Ort

Bei euch oder virtuell

#### Zielgruppe

(Angehende) Führungskräfte

#### Sprache

Deutsch oder Englisch

#### Methoden

- Vorträge und Lehrgespräche
- Selbstreflexion und Feedback
- Strukturierte Diskussionen
- Anwendung von Methoden und Tools

Wie kann ich als neue Führungskraft meinen ganz eigenen Führungsstil finden? Wie kann ich Vertrauen aufbauen? Bin ich ehrlich mit mir und anderen? Kann ich den Mut aufbringen, nicht immer alle Antworten zu haben? Bin ich bereit, konstruktiv Feedback zu geben, anstatt Konflikten aus dem Weg zu gehen?

#### LERNZIEL

Junge Führungskräfte lernen die Grundlagen kennen, die man benötigt, um Teams zu inspirieren und zu motivieren. Sie lernen anhand praxisnaher Inputs, wie man wirkungsvoll kommuniziert, motiviert und Ziele setzt. Das Training kann durch nachfolgende individuelle Coaching Sessions ergänzt werden.

#### PROGRAMMINHALTE

- Einführung in den Begriff Leadership und Einordnung von verschiedenen Führungsstilen
- Beziehungsmanagement, Feedbackmethoden und Umgang mit kritischen Situationen
- Selbst- und Zeitmanagement – Aufbau eines persönlichen Methodenkoffers
- Teamentwicklung – Grundlagen der Motivation, individuelle Motivatoren, Definition von Teamphasen und Teamrollen
- Ziele setzen – Ergebnis- und Prozessziele, zielführendes Coaching in 1-1 Gesprächen, Aktives Zuhören
- Exkurs: Virtuelle Führung – mögliche Herausforderungen und Lösungsansätze



## VIRTUAL LEADERSHIP

Führungskräfteentwicklung

### Dauer

Eintägiges Seminar

### Ort

Bei euch oder virtuell

### Zielgruppe

Teamleitende & Projekt-Verantwortliche, die ihre Team (teilweise) virtuell führen

### Sprache

Deutsch oder Englisch

### Methoden

- Vorträge und Lehrgespräche
- Strukturierte Diskussionen
- Interaktive Aktivitäten mit Hilfe einer virtuellen Whiteboards (Mural)
- Anwendung von Methoden und Tools

Virtuell zu führen bedeutet, auf Distanz zu führen. Wie kann ich als Führungskraft trotzdem ein Gefühl der Zugehörigkeit im virtuellen Umfeld erzeugen? Wie kann ich Vertrauen aufbauen und mein Team motivieren? Gibt es Tools, die mir dabei helfen können?

### LERNZIEL

In einem virtuellen Class-Room lernen Führungskräfte in meinem 1-tägigen Seminar Grundlagen kennen, um Teams über eine räumliche Distanz hinweg erfolgreich zu führen. Teilnehmende lernen anhand praxisnaher Tipps und Tricks, wie sie virtuell wirksam motivieren und inspirieren.

### PROGRAMMINHALTE

- Wie unterscheidet sich virtuelle Führung von traditioneller Führung?
- Mindset virtueller Führung - Vertrauen & Disziplin
- Ziele setzen – warum gemeinsame Ziele im virtuellen Umfeld elementar für effiziente Teams sind
- Virtuelle Kommunikation - wie höre ich aktiv zu und gebe Feedback auf Distanz? Welche Meetingstruktur ist für mein Team optimal? Wie kann ich Meetings interaktiv gestalten?
- Mitarbeitermotivation und Teamentwicklung aus der Entfernung
- Best Practices – welche Methoden, Tools und Apps gibt es und welche praktischen Tipps kann ich umsetzen?



WE ARE A TEAM

Teamentwicklung

### Dauer

Zweitägiges Seminar

### Ort:

Bei euch oder virtuell

### Zielgruppe

Teams, die gemeinsam wachsen wollen

### Sprache

Deutsch oder Englisch

### Methoden

- Vorträge und Lehrgespräche
- Selbstreflexion und Feedback
- Strukturierte Diskussionen
- Anwendung von Methoden und Tools

Eine inspirierende und offene Teamkultur ist Grundstein für Innovation und Wirksamkeit. Doch wo Menschen mit unterschiedlichen Bedürfnissen und Wertvorstellungen aufeinander treffen, kann es auch zu Konflikten kommen. Nicht jedem ist klar, in welche Richtung es geht. Informationen fließen nicht optimal. Dies kann insgesamt zu Unzufriedenheit führen.

### LERNZIEL

Dieses Format richtet sich an Teams, um gemeinsam ihre Teamwerte und Teamstrategie zu erarbeiten. Sie lernen unterschiedliche Modelle der Teamarbeit kennen und finden in praktischen Aktivitäten heraus, was effiziente Teams ausmacht. Das Training kann durch individuelle Coaching Sessions der/des Teamlead ergänzt werden.

### PROGRAMMINHALTE

- Team-Vision – was sind gemeinsame Werte und Ziele, wo wollen wir hin? Formulierung einer Teamformel
- Status Quo – Wo stehen wir? Was lief gut in den letzten Jahren, worauf können wir aufbauen? Worauf sind wir stolz? Welche Herausforderungen haben wir gemeistert? Welche Herausforderungen möchten wir gemeinsam lösen?
- Balance zwischen Team, Individuum und Aufgabe
- Einführung und Definition von Teamphasen und Teamrollen
- Getting Things Done – wie können wir effizient kommunizieren und Ziele erreichen?



ME, MYSELF & I

Selbstmanagement

### Dauer

Eintägiges Seminar

### Ort

Bei euch oder virtuell

### Zielgruppe

Interessierte aus allen Bereichen und Ebenen

### Sprache

Deutsch oder Englisch

### Methoden

- Vorträge und Lehrgespräche
- Selbstreflexion und Feedback
- Strukturierte Diskussionen
- Anwendung von Methoden und Tools

Du nimmst dir vor, diese eine sehr wichtige Aufgabe zu erledigen, doch es kommt ständig etwas dazwischen, dringende Anfragen erreichen dich telefonisch und per E-Mail und dann sind ja auch noch die drei Videocalls, an denen du teilnehmen musst. Am Ende des Tages hast du das Gefühl, den ganzen Tag beschäftigt und doch nicht produktiv gewesen zu sein.

### LERNZIEL

Die Welt und Hamsterräder drehen sich immer schneller – wie setze ich Prioritäten, um mich nicht zu verzetteln, welche Ziele will ich wirklich erreichen, wie ändere ich Gewohnheiten und wie kann ich besser „NEIN!“ sagen? In diesem Training lernen die Teilnehmenden, wie sie ihre Energie auf das lenken, was wirklich wichtig ist!

### PROGRAMMINHALTE

- Einführung in die Begriffe Selbstmanagement, Zeitmanagement und Energiemanagement
- Selbstreflexion: Was ist dir wirklich wichtig? Was ist dein persönliches WHY? Was sind persönliche Motivatoren
- Ziele setzen und Priorisieren – wie man sinnvolle Entscheidungen trifft und Aufgaben verfolgt
- Die Bedeutung von Gewohnheiten und Routinen
- Zeitmanagement – Tools – Aufbau eines persönlichen Methodenkoffers
- Umgang mit Stress – Was sind deine Stressoren? Welche Methoden helfen zu mehr Achtsamkeit?



LET'S CHANGE

Change Management

## Dauer

Zweitägiges Seminar

## Ort

Bei euch oder virtuell

## Zielgruppe

Interessierte aus allen Bereichen und Ebenen, die Lust darauf haben, etwas zu verändern

## Sprache

Deutsch oder Englisch

## Methoden

- Vorträge und Lehrgespräche
- Strukturierte Diskussionen
- Anwendung von Methoden und Tools

Veränderung ist natürlich. Veränderung bedeutet Weiterentwicklung und Wachstum. Und doch fällt uns Veränderung schwer und kann zunächst als Bedrohung wahrgenommen werden. Was meist folgt ist Verunsicherung oder Überforderung. Bin ich kompetent genug für die neuen Aufgaben? Wie kann ich mit dem Tempo der Veränderung mithalten? Wie kann ich mein Team mitnehmen?

## LERNZIEL

Die Teilnehmenden werden ein Verständnis für Veränderung und damit zusammenhängender Themen wie Resistenzen, Kollaboration und Kommunikation entwickeln. Sie werden Methoden von Change Strategien kennenlernen, um sie aktiv in Veränderungsprojekten anwenden zu können.

## PROGRAMMINHALTE

- Einführung in den Begriff Change Management, traditioneller und aktueller Wissensstand
- Gründe für Resistenzen und Ansätze, um diese zu überwinden
- Stakeholderanalyse - Nutzen und Vorgehensweise
- Unternehmenskultur als Einflussfaktor von Veränderung
- Kommunikation im Change Management, Feedbackmethoden und Erstellung eines Kommunikationsplans
- Einführung und Anwendung praxisnaher Methoden und Tools des Change Managements (z.B. GRPI, Threat-Opportunity Matrix, Elevator Speech, 15 Words Statement)
- Definition des Erfolgs einer Veränderung



phone +49 1773409555  
[mail@kajademuth.com](mailto:mail@kajademuth.com)  
[www.kajademuth.com](http://www.kajademuth.com)

## Über mich

Mein Name ist Kaja Demuth und ich arbeite als Lean Advisor & Business Coach.

Die Basis meines Arbeitens ist mein Internationales Wirtschaftsstudium und mehr als 15 Jahre praktischer Erfahrung im Bereich Prozessmanagement, Luftfahrt und Personalwesen, davon 9 Jahre als Führungskraft.

Ich begleite Organisationen dabei, betriebliche Prozesse schlanker und nachhaltiger zu gestalten. Mein Fokus liegt hier auf den Menschen und der Teamkultur, denn ich bin überzeugt, dass die Grundlage für Erfolg und Effizienz eines Unternehmens Vertrauen, Wertschätzung und Vielfalt ist.

Mehr Informationen zu mir und meiner Arbeitsweise findet ihr auf meiner Webseite [www.kajademuth.com](http://www.kajademuth.com).

## Warum KAJA?

1. Bei mir ist nichts von der Stange - Inhalte werden sorgfältig ausgesucht und an eure Bedürfnisse angepasst
2. Praxisnähe - alle Methoden und Tools, die ich vorstelle, habe ich selbst in der Praxis angewendet
3. Humor und Leichtigkeit - meine Veranstaltungen sind lebendig und machen Spass



phone +49 1773409555  
[mail@kajademuth.com](mailto:mail@kajademuth.com)  
[www.kajademuth.com](http://www.kajademuth.com)



Photocredits to Unsplash:

Headway | Brad Starkey | Brad Nethery | Riccardo Annandale | Kelly Sikkema